

ALLEGATO 1:

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI TESSERINI DI INGRESSO AEROPORTUALE SUL PORTALE SERVIZI WEB DI ENAC

Sommario

1. Collegamento al portale e associazione con la Società per la quale si intende richiedere il tesserino aeroportuale.....	2
2. Scelta della tipologia di soggetto richiedente TIA.....	4
3. Procedura per richiedere un TIA per una Società.....	5
4. Procedura per richiedere un TIA per un Ente di Stato.....	13
5. Flusso richiesta TIA schematizzato.....	17

Al fine di supportare gli utenti nel procedimento di richiesta del tesserino di ingresso aeroportuale (di seguito TIA) si riportano, i passaggi necessari per completare la procedura.

1. Collegamento al portale e associazione con la Società per la quale si intende richiedere il tesserino aeroportuale.

Collegarsi al sito ENAC / Servizi Web al seguente link <https://serviziweb.enac.gov.it/public/login> ed effettuare l'accesso con il proprio SPID o CIE.

Nel caso in cui la richiesta di TIA sia effettuata per conto di una Società, il primo passo da compiere è creare un'associazione tra l'utente che accede al portale e la Società per cui si intende richiedere il TIA, **tramite questo link** <https://serviziweb.enac.gov.it/portal/features/myCompanies> oppure cliccando su "Area personale" e successivamente su "Azienda associate".

Si dovrà quindi ricercare la propria Società mediante partita IVA (in caso di aziende italiane) o Codice fiscale estero (in caso di aziende straniere) ed effettuare l'associazione (vedi figure sottostanti).

Figura 1 - Associazione con Società per cui si intende richiedere il TIA

The screenshot displays the user interface of the ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile) website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, the user name BARBARA FASOLI, and the location Esd. Below this, the ENAC logo and name are prominently displayed, along with notification and request counts. A main navigation menu includes Home, Istruzioni, Servizi, Contattaci, and Area Personale. The 'Area Personale' menu is expanded, showing options such as Istanze, Profilo, Aziende associate, Documenti, Storico pagamenti, Notifiche, and Preferiti. The main content area shows a welcome message and a status bar with 'In bozza', 'Da lavorare', and 'In lavorazione presso l'Ente'. A message box at the bottom indicates that no instances are present for this section.

Figura 2 - Ricerca società per partita IVA in caso di aziende italiane

ente Nazionale per l'Aviazione Civile
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0
Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

Nuova associazione azienda

⚠ Sono presenti errori di validazione (1)

Cerca l'azienda da associare alla tua utenza. Se non esiste, potrai procedere con la compilazione dei suoi dati.

Tipo*

Azienda italiana
 Azienda estera

Partita IVA

Cerca

Figura 3 - Ricerca società per codice fiscale estero in caso di aziende straniere

ente Nazionale per l'Aviazione Civile
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0
Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

Nuova associazione azienda

⚠ Sono presenti errori di validazione (1)

Cerca l'azienda da associare alla tua utenza. Se non esiste, potrai procedere con la compilazione dei suoi dati.

Tipo*

Azienda italiana
 Azienda estera

Codice fiscale estero

Cerca

Figura 4 - Associazione con Società per cui si intende richiedere il TIA

ente Nazionale per l'Aviazione Civile
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0
Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

Aziende associate

+ NUOVA ASSOCIAZIONE

Partita IVA	Ragione sociale	Dipartimenti
00488410010	TIM S.P.A.	VEDI DETTAGLIO + ASSOCIA DIPARTIMENTO

Nei casi di utente straniero la procedura sarà la seguente:

- Registrazione tramite compilazione del form al seguente link:
<https://serviziweb.enac.gov.it/public/registerForeign>;
- Attivazione dell'utenza tramite email;
- Validazione dell'utenza straniera tramite il servizio dedicato:
<https://serviziweb.enac.gov.it/public/proceedingDetail?id=2>
- Associazione dell'azienda estera al seguente link:
<https://serviziweb.enac.gov.it/portal/features/myCompanies>

2. Scelta della tipologia di soggetto richiedente TIA

Tra i servizi disponibili scegliere quello relativo alla richiesta del TIA indicando se viene richiesto per una società privata o un Ente di Stato (vedi figura sottostante).

Figura 5 - Scelta tra TIA per Enti di Stato o per Società

Servizi

Benvenuto, puoi selezionare il servizio di tuo interesse dall'elenco sottostante.

- Servizi di registrazione e accreditamento
- Servizi UAS (Droni)
- Pagamenti online
- Avio-Elidrosuperfici
- Examiner services - EDD
- PA-NEXT
- Prior Permission Request
- Tesserini aeroportuali
 - Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato *Attivo*
 - Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società *Attivo*
- WebENGA

3. Procedura per richiedere un TIA per una Società

Cliccando sulla voce “Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società” si avrà accesso alla schermata sotto riportata in figura 2.

Figura 6 - Schermata per richiesta TIA per Società

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

! Sono presenti errori di validazione (6)

Società di appartenenza

DICHIARO che la Società di appartenenza è censita e abilitata alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino

Numero di tesserini richiesti	Tariffa singolo tesserino (in euro)	Importo totale da pagare (in euro)
	2,00	

NOTE

- CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRA' PROGRIURE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.
- IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE È SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO, PERTANTO, NELLE IPOTESI DI MANCATA EMISSIONE, IL RICHIEDENTE NON AVRÀ DIRITTO ALLA RIPETIZIONE DELLA SOMMA CORRISPONDA AD ENAC.
- LA RICEVUTA TELEMATICA DEL PAGAMENTO ESEGUITO CON PagoPA DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL GESTORE AEROPORTUALE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza Val al pagamento

L'utente dovrà provvedere a compilare i campi "Società di appartenenza" con la denominazione societaria e inserire, nell'apposito campo, il *flag* attraverso cui dichiara che la società per cui si sta presentando istanza di TIA è censita ed abilitata alla richiesta dal gestore aeroportuale.

Il richiedente dovrà successivamente indicare la motivazione per cui viene richiesto il TIA scegliendo tra le opzioni presentate nel menù del modulo, l'aeroporto per il quale viene fatta la richiesta del TIA ed il numero di TIA richiesti.

In automatico sarà visualizzato l'importo dovuto a titolo di diritto fisso pari a € 2,00 per ogni tesserino richiesto, più la tassa di bollo di € 2,00 nel caso in cui l'importo totale dovesse superare complessivamente € 77,47.

Per poter accedere alla fase successiva, il richiedente dovrà altresì spuntare il *flag* relativo alla presa visione delle note presenti in calce al modulo di richiesta.

Nelle figure che seguono si visualizzano i passaggi sopra riportati.

Figura 7 - Esempio compilazione modulo per importi inferiori a €77,47

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

Società di appartenenza
SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A. (05367051009)

DICHIARO che la Società di appartenenza è censita e abilitata alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:
Autoproduttori di Servizi di assistenza a terra

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino
Ancona Falconara

Numero di tesserini richiesti	Tariffa singolo tesserino (in euro)	Importo totale da pagare (in euro)
10	2,00	20,00

NOTE
1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRÀ PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.
2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE È SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO, PERTANTO, NELLE IPOTESI DI MANCATA EMISSIONE, IL RICHIEDENTE NON AVRÀ DIRITTO ALLA RIPETIZIONE DELLA SOMMA CORRISPONDA AD ENAC.
3 LA RICEVUTA TELEMATICA DEL PAGAMENTO ESEGUITO CON PagoPA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL GESTORE AEROPORTUALE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza Vai al pagamento

Figura 8 - Esempio compilazione modulo per importi superiori a €77,47

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

Società di appartenenza
SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A. (05367051009)

DICHIARO che la Società di appartenenza è censita e abilitata alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:
Autoproduttori di Servizi di assistenza a terra

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino
Ancona Falconara

Numero di tesserini richiesti	Tariffa singolo tesserino (in euro)	Bollo (in euro)	Importo totale da pagare (in euro)
50	2,00	2,00	102,00

Previsto in quanto l'importo totale da pagare supera i 77,47 euro

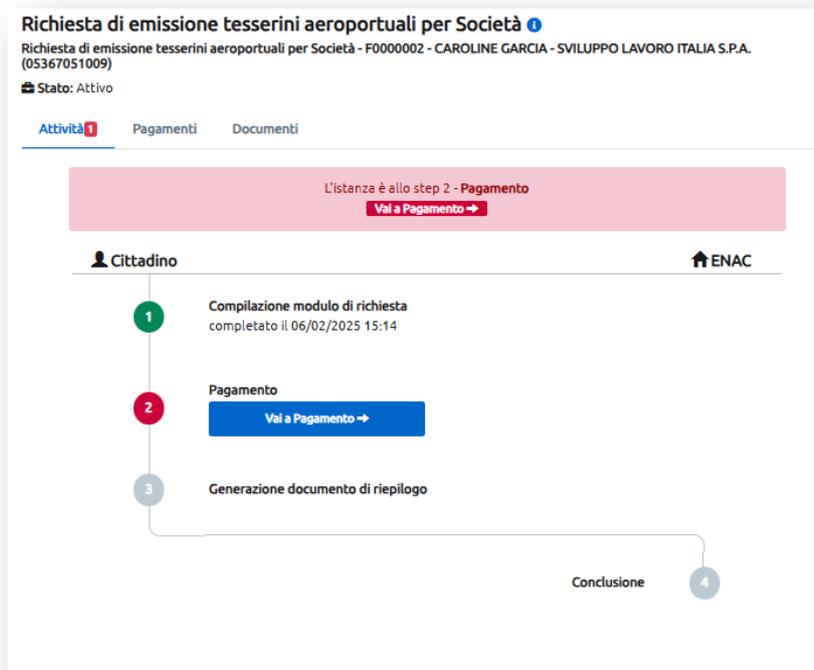
NOTE
1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRA' PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.
2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE E' SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO, PERTANTO, NELLE IPOTESI DI MANCATA EMISSIONE, IL RICHIEDENTE NON AVRÀ DIRITTO ALLA RIPETIZIONE DELLA SOMMA CORRISPONDA AD ENAC.
3 LA RICEVUTA TELEMATICA DEL PAGAMENTO ESEGUITO CON PagoPA DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL GESTORE AEROPORTUALE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza **Vai al pagamento**

Dopo aver correttamente compilato tutti i campi, l'utente dovrà cliccare il pulsante "Vai al pagamento" per accedere alla seconda fase della procedura come visualizzato nella figura sottostante.

Figura 9- Fase 2 della procedura di richiesta - pagamento del diritto fisso



Il richiedente dovrà dichiarare, spuntando l'apposito *flag*, di aver preso visione dei dati di fatturazione e di voler proseguire effettuando il pagamento, come da figura 6.

Figura 10 - Presa visione dei dati di fatturazione

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

ⓘ Sono presenti errori di validazione (1)

Riepilogo articolo da pagare

Causale di pagamento:	N101 - Pagamento tesserini aeroportuali
Importo totale:	102 €

Riepilogo dei dati di fatturazione

Denominazione e P.IVA:	SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A. (05367051009)
Indirizzo di fatturazione:	VIA GUIDUBALDO DEL MONTE 60, 00197 ROMA (RM)

Ho preso visione dei dati di fatturazione e voglio eseguire il pagamento

Dopo aver cliccato sul pulsante "Paga" verrai reindirizzato sulla pagina di cassa.

Attenzione, procedendo con il pagamento non sarà più possibile tornare indietro alla modifica delle informazioni della richiesta. Al termine del pagamento, il sistema genererà il documento di riepilogo che potrai scaricare nella pagina di dettaglio della richiesta.

Torna indietro Paga

L'utente dovrà poi cliccare sul pulsante "Paga" per poter procedere al pagamento e verrà reindirizzato al circuito *PagoPa* dove gli verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo email presso cui riceverà conferma del pagamento nonché il metodo di pagamento prescelto e le relative informazioni (vedi figure sottostanti).

Figura 11 - Inserimento mail di riferimento su PagoPa

Inserisci la tua email
Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email
Campo obbligatorio

Ripeti di nuovo
Campo obbligatorio

Indietro Continua

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso del servizio](#) e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Figura 12 - Richiesta metodo di pagamento

102,00 €

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

- Carta di credito o debito >
- Apple Pay >
- BANCOMAT Pay >
- Conto Banca Popolare di Sondrio >

Figura 13 - Compilazione dati relativi al metodo di pagamento selezionato

Inserisci i dati della carta

Numero carta
0000 0000 0000 0000

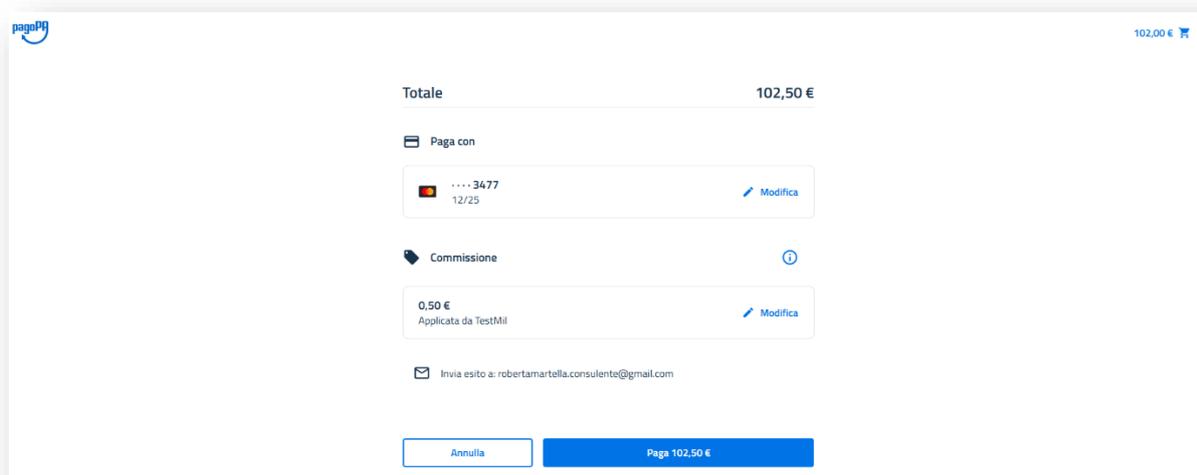
Scadenza MM/AA CVV 123

Intestata a
Nome riportato sulla carta

Indietro Continua

Il richiedente dovrà poi procedere con il pagamento su PagoPa per l'importo complessivo dovuto comprensivo delle commissioni richieste per il pagamento attraverso il circuito Pago PA come illustrato nella figura di seguito riportata.

Figura 14 - Pagamento attraverso PagoPa



A seguito del pagamento il sistema mostrerà in successione le schermate di seguito riportate.

Figura 15 - Pagamento in corso

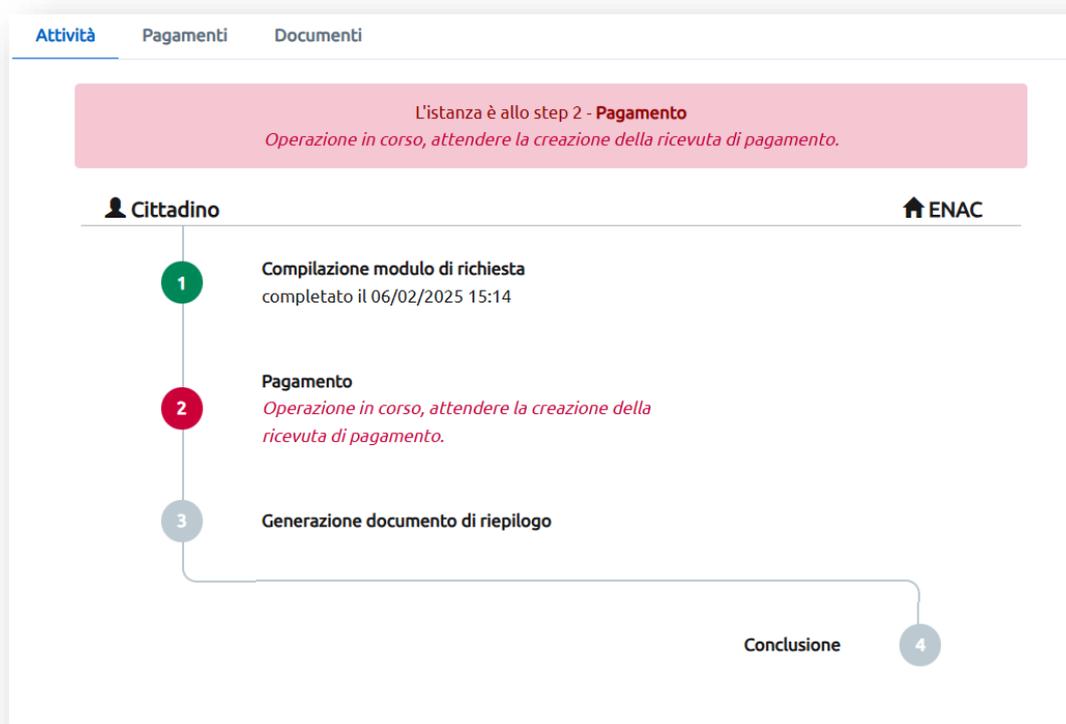


Figura 16 - Fattura disponibile e generazione documento di riepilogo

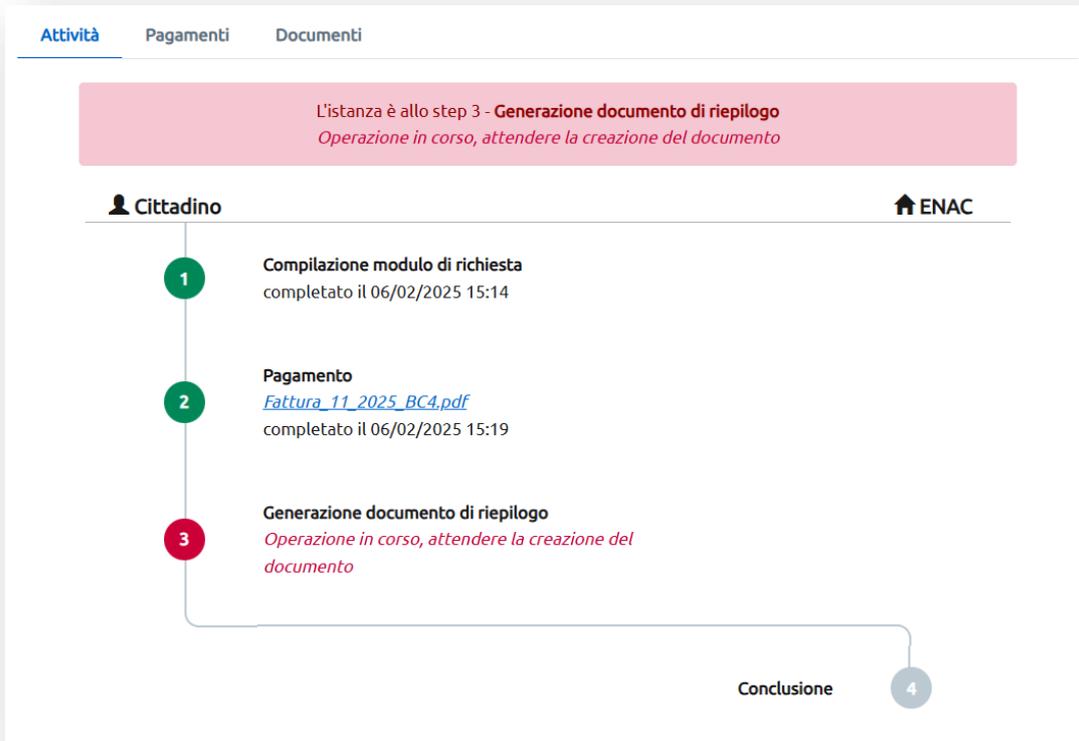
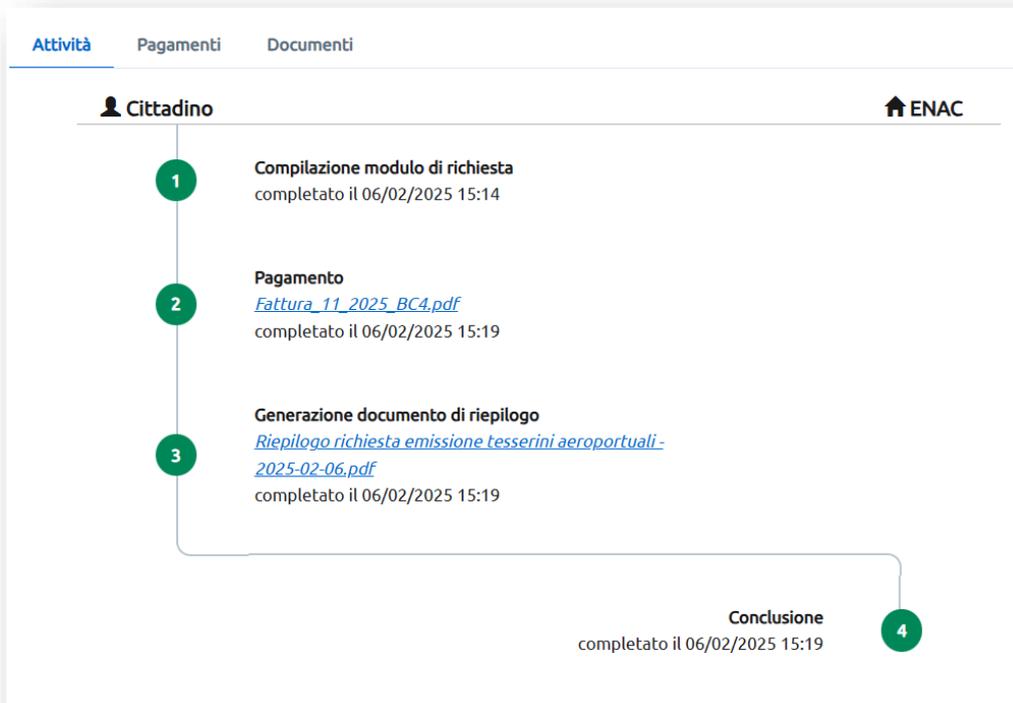


Figura 17 - Fattura e documento di riepilogo disponibili



Il richiedente avrà in tal modo la possibilità di acquisire sia la fattura sia il documento di riepilogo. Tali attestazioni sono necessarie per poter presentare istanza al gestore aeroportuale per il rilascio del TIA.

La documentazione sopra menzionata, nonché il pagamento effettuato, non conferiscono all'utente il diritto al rilascio del TIA, essendo questo comunque subordinato all'esito favorevole dell'istruttoria svolta dal gestore aeroportuale dello scalo per cui il tesserino viene richiesto, come esplicitamente indicato nelle note in calce al modulo di richiesta. A titolo di esempio si riportano di seguito sia un prototipo di fattura che di documento di riepilogo rilasciati.

Figura 18 - Esempio fattura

 ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE		Spett.le SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A. VIA GUIDUBALDO DEL MONTE 60 00197 ROMA	
ENAC Viale del Castro Pretorio, 118 00185 Roma centr. +39 06 44596-1 CODICE FISCALE 97158180584 U.O. BC4 - Pagamento tesserini aeroportuali - ServiziWeb			
COD. IU.V: RF3900000000000000006354			
Codice: 294531	Fattura Nr. BC4/11	del 06/02/2025	
Prestazioni fuori campo applicazione I.V.A. per mancanza presupposto soggettivo (Telegr. Ministero Finanze prot. N. 527201 del 19-2-1973)			
Dare per quanto sotto descritto:			
Articolo	Descrizione	Importo	
N101	N101 - Pagamento tesserini aeroportuali	100,00	
RIEPILOGO:			
		Totale	100,00
		Arrotondamento	0,00
		Bollo	2,00
		Totale quietanza	102,00
			
La presente fattura è stata saldata in data 06/02/2025			
Bollo assolto in modo virtuale (aut. Direz. Reg. entrate Lazio N. 135047/98 del 30/11/1998)			
Pagina 1 di 1			

Figura 19 - Esempio ricevuta di presentazione richiesta TIA per Società



Ricevuta di presentazione della Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società

Si comunica l'avvenuta presentazione della seguente richiesta:

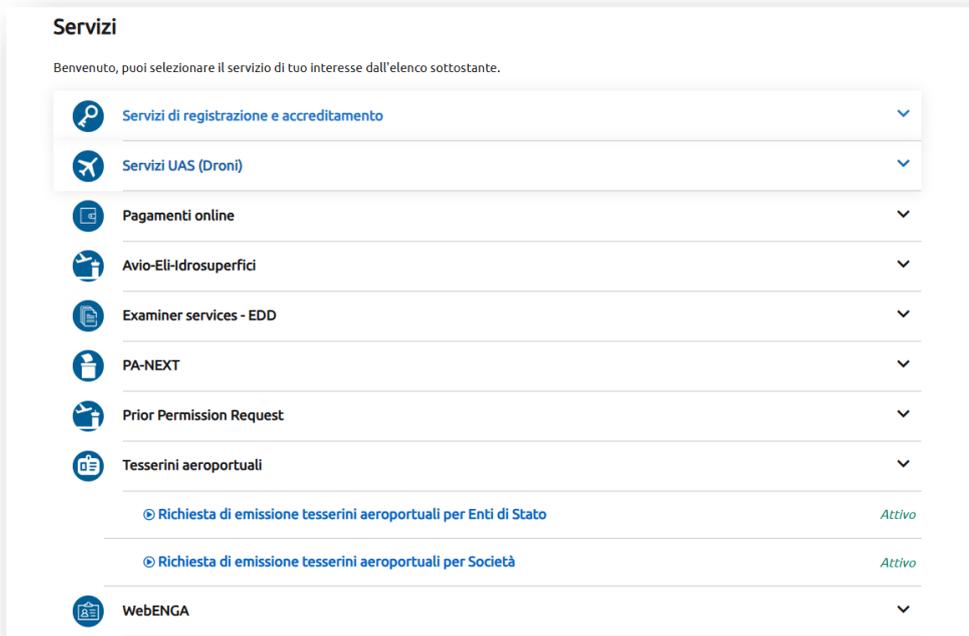
Data e ora di presentazione	06/02/2025 15:19
Numero identificativo della richiesta	15
Richiedente	GARCIA CAROLINE CF. F0000002
Società di appartenenza	SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A. P.IVA 05367051009
Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per	Autoproduttori di Servizi di assistenza a terra
Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino	Ancona Falconara
Numero di tesserini richiesti	50
Importo totale pagato	€ 102,00
IUV	RF39000000000000000006354
Data del pagamento	06/02/2025

4. Procedura per richiedere un TIA per un Ente di Stato

In caso il TIA venga richiesto per conto di un Ente di Stato, il pagamento del diritto fisso di € 2,00 non sarà dovuto, ma sarà in ogni caso richiesto all'istante di effettuare la procedura richiesta sul sito ENAC/Servizi Web.

In caso di richiesta TIA per un Ente di Stato si dovrà cliccare sull'opzione "Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato" come illustrato nella figura di seguito riportata.

Figura 20 - Avvio procedura di richiesta TIA per Enti di Stato



Il richiedente accederà alla schermata di riferimento in cui dovrà compilare il campo "Ente di appartenenza", "Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino" nonché indicare il numero di TIA richiesti. Sarà inoltre necessario inserire il *flag* che attesta la presa visione delle note in calce al modulo prima di poter procedere alla fase successiva cliccando il bottone "Completa e genera il riepilogo". Si veda un esempio di corretta compilazione nella figura a seguire.

Figura 21 - Compilazione modulo per richieste di TIA per Enti di Stato

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

Ente di appartenenza
AERONAUTICA MILITARE

Se non trovi il tuo Ente di appartenenza, seleziona la voce ALTRO

DICHIARO che l'Ente di appartenenza è censito e abilitato alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:
Enti di stato

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino
Forlì

Numero di tesserini richiesti
11

NOTE
1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRA' PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.
2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE E' SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza **Completa e Genera il riepilogo**

Nel caso in cui l'utente stesse effettuando la richiesta per un soggetto non presente tra quelli preinseriti nel menu a tendina, si dovrà selezionare la voce "Altro" e inserire la spunta attraverso cui si dichiara che l'Ente di appartenenza è censito ed abilitato alla richiesta di tesseramento dal gestore aeroportuale dell'aeroporto per il quale viene effettuata la richiesta.

Figura 22 - Inserimento campo "ALTRO" come Ente di appartenenza

Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

 **Sono presenti errori di validazione (5)**

Ente di appartenenza Ente di appartenenza
ALTRO

Se non trovi il tuo Ente di appartenenza, seleziona la voce ALTRO

DICHIARO che l'Ente di appartenenza è censito e abilitato alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:
Enti di stato

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino

Numero di tesserini richiesti

NOTE
1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRA' PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.
2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE E' SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza **Completa e Genera il riepilogo**

Successivamente il sistema mostrerà le seguenti schermate a seguito delle quali verrà emesso il documento di riepilogo necessario per presentare istanza di rilascio del TIA al gestore aeroportuale.

Figura 23 - Seconda fase procedura - generazione documento, operazione in corso

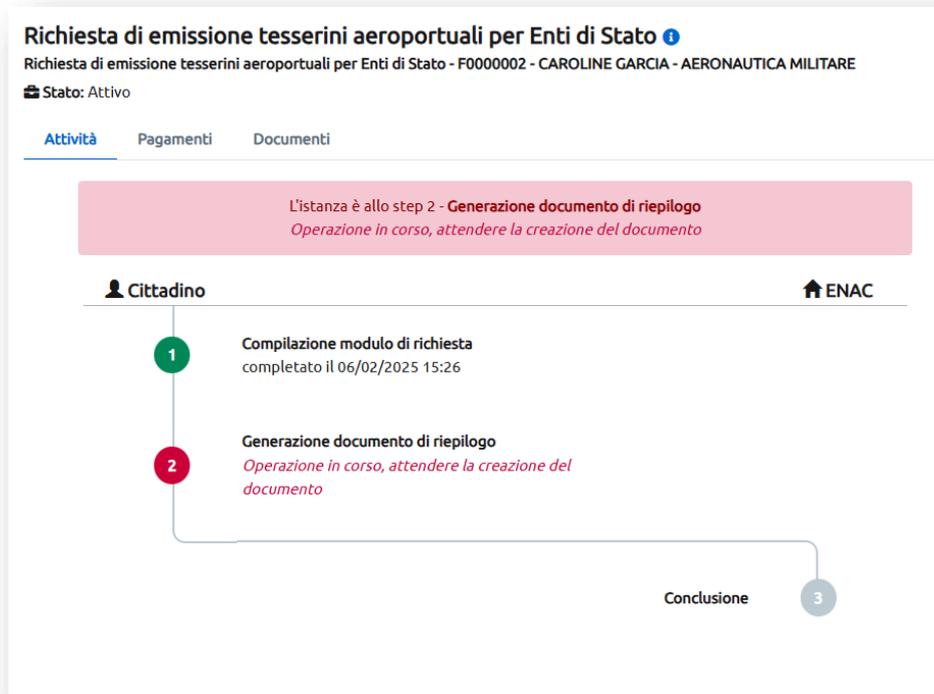
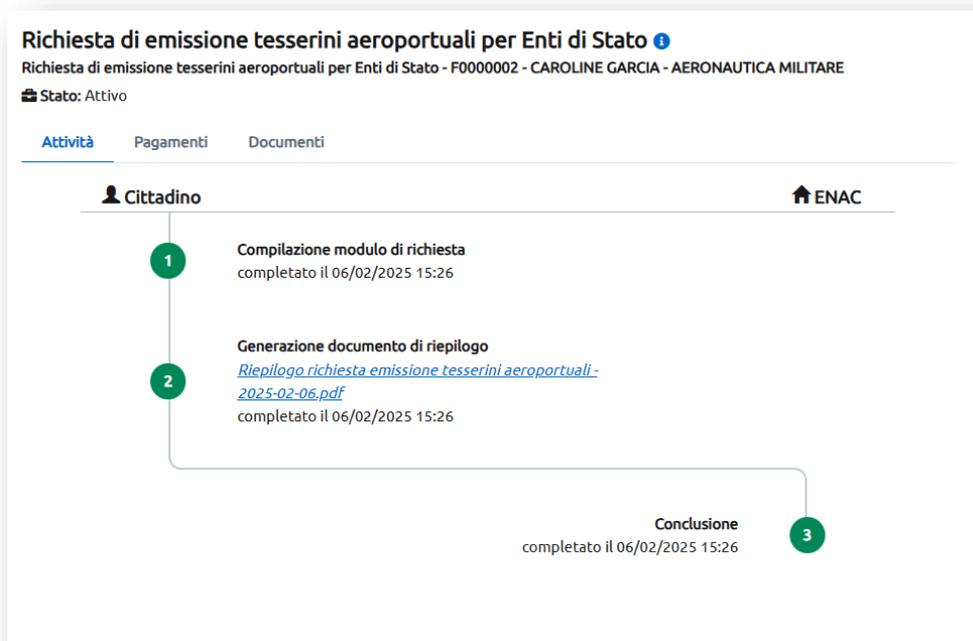


Figura 24 - Figura 17 - Seconda fase procedura - documento di riepilogo disponibile.



Di seguito si riporta un prototipo di documento di riepilogo rilasciato dal sistema

Figura 25 - Esempio ricevuta di presentazione richiesta TIA per Enti di Stato


Ente Nazionale per l'Aviazione Civile
Italian Civil Aviation Authority

Ricevuta di presentazione della Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato

Si comunica l'avvenuta presentazione della seguente richiesta:

Data e ora di presentazione	06/02/2025 15:26
Numero identificativo della richiesta	16
Richiedente	GARCIA CAROLINE CF. F0000002
Ente di appartenenza	AERONAUTICA MILITARE
Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per	Enti di stato
Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino	Forlì
Numero di tesserini richiesti	11

5. Flusso richiesta TIA schematizzato

Si riporta lo schema di riepilogo della procedura da effettuare per la richiesta del TIA.

Figura 26 - Flusso della procedura di rilascio TIA

